

Le nettoyage d'entretien des sanitaires et des bureaux

Public cible : Salariés des filières E ou N de la CCT.

Prérequis : Pouvoir comprendre et s'exprimer en français.

Durée : 1 jour.

Objectifs de la formation :

Connaitre les méthodes de nettoyage et de désinfection appropriés aux bureaux et aux sanitaires.

Validation de la formation et Certificat:

Une attestation de participation de l'Ecole Genevoise de la Propreté sera remise aux personnes qui auront suivi la totalité de la formation.

CONTENU DU MODULE

- Les produits d'entretien, les désinfectants
- Les différents matériels (balayage, lavage, essuyage, chariots)
- Les règles d'hygiène, de sécurité, d'environnement
- Organisation d'un nettoyage de bureau
- Organisation d'un nettoyage de sanitaire
- L'autocontrôle.

Compétences visées :

- ✓ Appliquer les techniques appropriées à l'entretien de bureaux et de sanitaires,
- ✓ Respecter les règles en matières d'hygiène, de sécurité et de protection de l'environnement.

METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

Apports théoriques, mise en situation professionnelle et retours d'expériences.

Méthode pédagogique active et participative

INSCRIPTION

Demande d'inscription à adresser à l'Ecole Genevoise de la Propreté soit :

- par courrier à l'Ecole Genevoise de la Propreté : 4, rampe du Pont-Rouge 1213 PETIT-LANCY
- par email : info@coledelaproprete.ch
- par fax au 022.300.69.83
- online : www.ecoledelaproprete.ch

Groupe de 12 participants maximum.