

Superviser d'une équipe d'agents d'entretien

Public cible : Collaborateurs de la filière « E » avec fonction de supervision.

Prérequis : Maîtriser la langue française (oral et écrit)

Durée : 2 jours

Horaires : 09h00 – 12h00 / 13h00 – 16h00

Objectifs de la formation :

- Encadrer son équipe de manière efficace.
- Motiver et adapter sa communication avec ses collaborateurs.
- Gérer efficacement un conflit au sein de l'équipe.

Validation de la formation et Attestation :

Une attestation de formation de l'Ecole Genevoise de la Propreté sera remise aux personnes qui auront suivi la totalité des 3 jours de formation.

CONTENU DES MODULES

1er jour

- ✓ Clarifier le rôle de chef d'équipe.
- ✓ Définir les diverses activités d'un responsable d'équipe.

Compétences visées :

- ✓ Définir le rôle du chef de site.
- ✓ Identifier la communication verbale et non-verbale.
- ✓ Adapter sa communication à chaque collaborateur.
- ✓ Clarifier les obstacles à la communication et les éviter.

2^{ème} jour

- ✓ Motiver ses collaborateurs/ collègues.
- ✓ Gérer efficacement un conflit au sein de l'équipe.

Compétences visées :

- ✓ Définir des objectifs avec son collaborateur et les suivre.
- ✓ Echanger sur les méthodes de travail.
- ✓ Identifier les comportements au sein d'une équipe.

METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

Mise en situation professionnelle – Echanges de bonnes pratiques – Etudes de cas

Formation-Action : les participants sont concepteurs et animateurs pendant la formation – ils sont actifs tout au long des 2 jours de formation.

INSCRIPTION

Demande d'inscription à adresser à l'Ecole Genevoise de la Propreté soit :

- par courrier à l'Ecole Genevoise de la Propreté : 4, rampe du Pont-Rouge 1213 Petit-Lancy
- par email : info@coledelaproprete.ch
- par fax au 022 300 69 83
- online : www.ecoledelaproprete.ch

Groupe de 10 participants maximum.